

PLM Consulting - Best Practices

SCHRITT

1

AS-IS-Analysis >>

Vorläufige Identifizierung der Kunden- bedürfnisse

Wir beginnen unsere Zusammenarbeit mit einem Treffen, bei dem wir die Gelegenheit haben, uns besser kennen zu lernen und gemeinsam das Konzept des Projekts zu definieren. Abhängig von der Spezifität der Prozesse besteht die Aufgabe des PLM-Beraters darin, die Bedürfnisse und Erwartungen Ihres Unternehmens zu verstehen. Dann wird ein Team von Experten des TTPSC Empfehlungen für das weitere Vorgehen ausarbeiten. Wir gehen jedes Projekt individuell an, wählen die richtigen Instrumente und die Art und Weise, wie wir vorgehen.

Analyse des aktuellen Stands (Prozesse, Technologien, Ressourcen usw.)

Wir führen eine Analyse der Unternehmensprozesse "AS IS" durch, in der wir die tatsächlichen Prozesse auf der Grundlage von Beobachtungen und Treffen direkt mit ihren Umsetzern im Detail betrachten. Die Wirkung des Projekts besteht darin, eine Karte der Prozesse des gegenwärtigen "AS IS" zusammen mit einer Liste der bei dieser Gelegenheit festgestellten Probleme und Diskrepanzen zu erstellen. Die Analyse kann sich auf die gesamte Organisation oder auf einen Prozess in einer bestimmten Abteilung konzentrieren. Eine zuverlässige Analyse der Geschäftsprozesse des Unternehmens ist ein ausgezeichneter Ausgangspunkt für weitere PLM-Aktivitäten.

Identifizierung von Lücken, Engpässen und Schwächen. Upgrade-Plan.

Dank zuverlässiger Analysen definieren wir die Stärken und Schwächen der internen Prozesse. Dieses Wissen wird uns in die Lage versetzen, optimale Lösungen zu implementieren, was folglich unseren Wettbewerbsvorteil stärken wird. In dieser Phase der Zusammenarbeit erarbeitet unser Team von PLM-Spezialisten auf der Grundlage der Prozesslandkarte und der aus der Analyse resultierenden Schlussfolgerungen Empfehlungen für das weitere Vorgehen.



SCHRITT 2

TO-BE-Workshops >>

Definition neuer Prozesse, Technologien usw.

In dieser Phase des Workshops werden wir den Verlauf neuer, optimaler Prozesse definieren. Der PLM-Berater wird den Prozess und die technischen Anforderungen definieren. Während unserer Treffen werden wir Tools und Lösungen vorstellen, mit denen sich die Geschäftsziele erreichen lassen.

Festlegung der Anforderungen

Die geschäftlichen Anforderungen bilden zusammen mit den Systemanforderungen ein umfassendes Bild des endgültigen Systems. Dies ist eine der anspruchsvolleren Phasen von Projekten, die über Erfolg oder Misserfolg entscheiden können. Die Definition funktionaler Anforderungen ist die Definition von Aufgaben, die vom PLM-System ausgeführt werden sollen. Ihr Schreiben beginnt mit Diskussionen mit möglichst vielen zukünftigen Nutzern. Die so erstellte Dokumentation wird zum Ausgangspunkt für das Schreiben des Projektrahmens.

Proof of Concept

Wir geben Ihnen eine Probe unserer Fähigkeiten - POC ermöglicht es Ihnen, die Fähigkeiten der entworfenen Lösung zu testen und zu prüfen, ob die Idee gemäß den angenommenen Annahmen umgesetzt werden kann. Geplante Implementierungen, Migrationen oder Upgrades müssen im Hinblick auf die Funktionalität, die Bedürfnisse der Endbenutzer und alle Prozesse, die von der neuen Lösung abgedeckt werden sollen, geprüft werden.

Erstellung des Projektrahmens

Wir werden einen Projektzeitplan erstellen und die Größe des Projektteams festlegen. Dank der gemeinsam erarbeiteten Annahmen wissen Sie schon vor dem Ergreifen technischer Maßnahmen, was passieren wird und wie die Arbeit voranschreiten wird.

Go/No Go-Entscheidung

In dieser Phase werden Sie entscheiden, ob wir das Projekt gemeinsam starten werden. Obwohl dies eine frühe Phase des Projekts ist, ist es ein guter Zeitpunkt, um Fragen zu beantworten: Nähern wir uns dieser Lösung auf die richtige Art und Weise, und steht die Lösung im Einklang mit den Zielen und der Mission des Unternehmens?



Detaillierter Projektplan einschließlich TO-BE-Stufe >>

Festlegung der Anforderungen (Scope)

Wir spezifizieren die Funktionalitäten, die wir von der PLM-Plattform benötigen. Wir stellen einen Software-Architekten zur Verfügung, dessen Aufgabe es sein wird, das geplante Projekt in Phasen zu gliedern, alle wichtigen Abhängigkeiten zu definieren und die Anforderungen zu entwickeln.

Ressourcen

In dieser Phase werden wir die Grösse des Projektteams bestimmen und folgende Fragen beantworten: Wie viele Server werden benötigt, welche Datenbank soll ausgewählt werden und kann das PLM-System in der Cloud betrieben werden?

Zeit und Kosten

Auf der Grundlage unserer Kenntnisse erstellen wir einen Kostenvoranschlag und einen detaillierten Zeitplan, in dem wir die Anzahl der zur Durchführung der Arbeiten erforderlichen Arbeitsstunden und die Reihenfolge der Aktivitäten innerhalb des Projekts abschätzen.

Management

Wir weisen jedem Projekt einen erfahrenen PLM-Projektmanager zu, der das Projekt leitet und die Umsetzung von der Eröffnung bis zum Abschluss überwacht.

Milestones des Projekts

Meilensteine sind Schlüsselereignisse, die während des Projekts als Wegweiser dienen und dazu beitragen, auf Kurs zu bleiben. Sie können verwendet werden, um den Fortschritt der Arbeit und die vom Projektteam verfolgten Ziele zu bestimmen. Die einfachsten Meilensteine sind die geschätzten Abschlussdaten jeder Stufe.

Tests

Das Testen ist eine wichtige Phase, um die Richtigkeit der ausgeführten Entwurfsarbeit zu überprüfen. In der Praxis verwenden unsere Qualitätssicherungsspezialisten verschiedene Arten von Tests (manuell, automatisch usw.), damit Sie die implementierten Lösungen gründlich überprüfen können.

Schulungen



Für die meisten Mitarbeiter bedeutet die Schulung in der Software-Bedienung den ersten Kontakt mit dem PLM-System. Im Rahmen der PLM-Beratung bieten wir Schulungsdienste für Administratoren und ganze Teams an. Die Schulungen werden in der Umgebung des Kunden anhand konkreter Beispiele durchgeführt. Wir erklären und zeigen, wie die Möglichkeiten des Systems effektiv genutzt werden können. Wir bieten Schulungen für Endbenutzer auf höchstem Niveau und unterstützen das Änderungsmanagement in der Organisation.

Projektdurchführung/ Abschluss des Projekts >>

SCHRITT

4

Umsetzung

Die meisten Projekte werden nach der Scrum-Methodik durchgeführt, die als agile Arbeitsmethode im Sinne des Agile-Manifestes gilt. In Scrum werden die Aktivitäten in Phasen, so genannte Sprints, unterteilt, die 1, 2 oder 3 Wochen dauern können. Unternehmen, die sich für die Durchführung von Projekten nach der Scrum-Methode entscheiden, schätzen die folgenden Vorteile: Transparenz der Projektaktivitäten, erhöhte Fähigkeit, sich ändernde Prioritäten zu managen; die Fähigkeit, laufend Änderungen im Projekt vorzunehmen; schnellere Projektimplementierung.

Abschluss

In dieser Phase der Zusammenarbeit besprechen wir die Durchführung des Projekts und schließen es mit der Vorlage einer vollständigen Dokumentation formell ab. Dies ist ein guter Zeitpunkt, um Schlussfolgerungen zu ziehen und die Fragen zu beantworten: Ist der Geschäftswert erreicht worden? Ist etwas schief gelaufen? Dies ist auch die richtige Phase für die Wahl der weiteren PLM-Entwicklungsstrategie.

Wir sind für Sie da, wir bieten kostenlose Konsultationen und technische Beratung. **Sprechen Sie mit einem PLM Experten.**



Andrzej Nowak
Business Development Manager

W: www.ttpsc.com

E: contact@ttpsc.com